

AMTSDIREKTOR
ADOLF SCHÖNGRUBER, M.A. MBA MPA

Bearbeiter: Adolf Schöngruber
Tel.: 07227/8155-16
St. Marien 1
E-Mail: gemeinde@st-marien.at
Web: www.st-marien.at

Österreichischer Kommunal-Verlag GmbH,
Löwelstraße 6/5, 1010 Wien

GZ: A-2021-1125-00393
St. Marien, am 06.07.2021

A1 Kommunal Digital Award - digitalste Gemeinde gesucht
EINREICHUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wie wir aus Ihrem Mail vom 2. Juli 2021 erfahren haben, suchen Sie die digitalste Gemeinde Österreichs. Wir können Ihnen mitteilen, dass Sie diese Gemeinde gefunden haben.

SANKT MARIEN IN OBERÖSTERREICH

Die Sankt Mariener Gemeindeverwaltung ist seit 1. Juli 2016 gänzlich digital!



St. Marien ist flächenmäßig (nach St. Florian) die zweitgrößte Gemeinde des Bezirkes Linz-Land, hat sich mitten im oberösterreichischen Zentralraum seinen ländlichen Charakter bewahrt und bietet den rund 5.000 Bewohnerinnen und Bewohnern hohe Wohnqualität. Unsere Gemeinde im Dreiklang mit ihren drei Zentren St. Marien, Nöstlbach und Weichstetten und mit den zehn Ortschaften ist eine intakte Gemeinschaft. Das Dorfleben in den Siedlungszentren und den Ortschaften ist geprägt von guter Nachbarschaft und wird von über sechzig Institutionen, Körperschaften, Vereinen und Aktivgruppen unterstützt und bereichert. Durch die zentrale Lage sowie die verkehrstechnisch optimale Anbindung gewinnt St. Marien auch als Betriebsstandort immer größere Bedeutung. Diese Faktoren wirken sich auch auf den Zuzug sehr positiv aus, was wiederum eine gut durchwachsene Bevölkerungsstruktur sichert.

Gedanken zum Schlagwort „Digitalisierung“

Wenn von eGovernment und Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung gesprochen wird, geht es Großteils um die Optimierung des Inputs, also hauptsächlich um die Verfügbarkeit der Antragstellung für die Bürgerinnen und Bürger. Auch der Output wird durch Portale, Apps und Ähnlichem zeitgemäß gestaltet. Die eigentliche Leistungserstellung wird bei der Digitalisierung aber wenig beachtet. Die Gestaltung der kommunalen Prozesse ist aber wesentlich für Effizienz und Effektivität. Deshalb hat die Gemeinde St. Marien einen etwas anderen Weg bei der Digitalisierung beschritten. Unserer Vision folgend haben wir definiert, dass in einer Umwelt mit verschiedensten Kommunikationskanälen den Kundinnen und Kunden freigestellt sein muss, wie bspw. Anträge bei der Verwaltung eingebracht werden können. Egal ob mündlich, schriftlich oder digital, die Anbringen werden beim Einlangen harmonisiert und zu digitalen Auslösern der kommunalen Geschäftsprozesse. Das gesamte Gemeindeamt ist in seinem Tun gänzlich digital. Auch der Output erfolgt ausschließlich digital und zwar in der Form, dass egal ob RsA, RsB, Postversand, LetterLink und dgl. ein Datenstrom mit der kommunalen Korrespondenz an die Post AG übertragen wird. Die Post entscheidet dann über die Art der Zustellung bis hin zum eventuell erforderlichen Druck für die konventionelle Briefbeförderung.

Die Vorteile der vollständigen Digitalisierung der kommunalen Verwaltung sind die ortsunabhängige Verfügbarkeit aller Informationen und Prozesse, der hohe Grad der Automatisierung und die Standardisierung der Abläufe. Trotzdem wird der Kontakt mit den Kundinnen und Kunden gepflegt und auf deren Wünsche eingegangen.

Unser Weg

Die knappen Ressourcen versuchen wir in der Verwaltung mit Innovation auszugleichen. Nach dem Motto „*Man muss gegen den Strom schwimmen, um an die Quelle zu kommen*“ hat St. Marien mit der SAP-basierenden Software **GeOrg**, dem 360 GRAD STÄDTE- UND GEMEINDEORGANISATOR der steirischen Fa. Comm-Unity, 2016 das Paperless Office zu 100 % realisiert. Um einen Einblick in die Funktionsweise von GeOrg zu geben, folgt eine Auflistung einiger Highlights des Systems.

- Die gesamte Post, auch jene die durch Mails die Gemeinde erreicht, wird ausschließlich digital zur Bearbeitung an die Mitarbeiter verteilt. Dabei unterstützt das vollelektronische Posteingangsbuch, dass nicht nur die Zuteilung der Poststücke dokumentiert, sondern auch die wesentlichen Verarbeitungsschritte zeigt.
- Der elektronische Akt wird in knapp 85 % der Geschäftsprozesse verwendet. Die restlichen Prozesse werden ebenfalls vollständig digital abgewickelt. Dabei werden die Funktionen einer Entscheidungsmanagement-Software und der öffentlichen Register genutzt.
- Die Kontoauszüge werden vollautomatisch von der Bank abgeholt und überwiegend automatisch vom System verbucht.

- Mit dem Modul Bank Communication Management werden die im GeOrg freigegebenen Zahlungen direkt an die Datenbanksysteme der Banken übertragen.
- Eingangsrechnungen werden automatisch mit den eingegebenen Buchungen verbunden. Die erstellten Anordnungen werden von den Sachbearbeitern digital geprüft und unterfertigt.
- Die Eingangsrechnungen und -gutschriften werden vom Bürgermeister digital angeordnet.
- Prüfcockpits dokumentieren die Prüfungstätigkeit des Prüfungsausschusses.
- Im Fördercockpit werden die Gebarungen einzelner Projekte zusammengefasst und für die Überprüfung durch die Aufsichtsbehörden vorbereitet.
- Auswertungen aus dem Finanz- und Organisationsbereich sind beinahe unbegrenzt möglich (alle Varianten, die SAP bietet).
- Die Bauamtsverwaltung ist zu 100 % auf den digitalen Bauakt umgestellt. Dabei wurden die bestehenden Akte migriert und können im Falle von neuen Verfahren verknüpft werden.
- Der Versand von Bescheiden, Vorschreibungen, Briefen, etc. erfolgt digital über das Versandmodul der Post AG. Poststücke müssen daher nicht mehr gefaltet und kuvertiert werden. Im Akt wird entschieden, wie das Poststück zugestellt wird. Für alle Zustellarten gibt es nur einen Versandkanal und zwar das Versandmodul. Seit Beginn des Echtbetriebs werden von der Gemeindeverwaltung pro Jahr rund 14.000 Dokumente erstellt und verschickt.
- Das Versandmodul ist das digitale Postausgangsbuch der Gemeinde und gibt einen detaillierten Überblick über den Output der Verwaltung.
- Im Versandmodul werden zu jeder Sendung die Zustellstelledaten der Post AG angezeigt. Damit ist nachvollziehbar, ob eine Sendung postalisch oder an einen Zustellserver zugestellt wurde (klassische Sendungsverfolgung). Die Nachweise für RsA und RsB-Sendungen werden von der Post AG über das Versandmodul vollautomatisch bei den Dokumenten abgelegt.
- Geschäftsfallauslösende Dokumente werden automatisch archiviert und dementsprechend verlinkt.
- Entstehende Dokumente werden automatisch vom System archiviert und zu den Geschäftsfällen verknüpft.
- Durch die Bereitstellung von GeOrg im Steiermärkischen Rechenzentrum ist höchstmöglicher Datenschutz und Ausfallsicherheit gewährleistet.
- Das Rechenzentrum ermöglicht zudem den ortsungebundenen und betriebssystemunabhängigen Access zu GeOrg. Bspw. können Anordnungen mittels Tablet und mobilen Breitband freigegeben werden. Auch der Zugriff auf die Informationen in den eAkten ist möglich.
- Zudem sind mit dem berechtigungsabhängigen Zugriff auf alle Gemeindedaten vollwertige Heimarbeitsplätze realisiert.
- uvm.

SAP und GeOrg haben die hohen Anforderungen erfüllt. Die Geschäftsfälle können umfassend digital abgewickelt werden und die Dokumentation erfolgt vollelektronisch und automatisch. In den Akten, wie dem Bauakt und dem allgemeinen Akt, werden nicht nur

- Dokumente gesammelt und archiviert, sondern auch
- aus Vorlagen erstellt, abgeändert und fortgeführt,
- signiert und für den Versand vorbereitet.
- Akten werden mit anderen Vorgängen verknüpft und
- mit der Vertragsverwaltung und Buchhaltung verlinkt.
- Aktenstücke werden in Umlaufmappen zur Kenntnis gebracht, genehmigt und systematisch in Ordnerstrukturen abgelegt.
- Sachbearbeitern werden Aufgaben zugeordnet und die Arbeitsschritte dokumentiert.
- Notizen werden erfasst.
- Beteiligte, Einbringer, Sachverständige, etc. werden hinzugefügt und verwaltet. Das Anlegen der Grundstammdaten ist dabei nicht erforderlich, weil auf die öffentlichen Register, wie Zentrales Melderegister, Unternehmensregister, Ergänzungsregister, etc. zugegriffen wird.
- ToDo-Listen werden erstellt, erweitert und gewartet und zeigen damit den Bearbeitungsstand.
- Der Versand von Poststücken wird dokumentiert und
- sämtliche Arbeitsschritte im Akt werden vollautomatisch und unveränderbar protokolliert.

Der allgemeine Akt ist universal für Gebarungsfälle einsetzbar. Ergänzt wird dieses Tool durch bereits speziell vordefinierte Akte, wie Bauakt, und Budgetakt, die genau auf die gedachten Aufgaben abgestimmt sind. Zudem gibt es Module, die abhängig von der Dokumentart spezielle Prozesse auslösen (Eingangsrechnungscockpit, Beschlussverarbeitung, Freigabecockpit, ...).

Geniale Suchfunktion

Weil alle erfassten Dokumente maschinenlesbar sind, kann mit dem Modul „Enterprise Search“ organisationsweit nach Volltext gesucht werden. Die Treffer werden nach Relevanz und mit zusätzlichen Filtern angezeigt, die es dem Nutzer ermöglichen, die Suche zu präzisieren.

Links optimieren die Abläufe

Alle Elemente in den eAkten, die Verknüpfungen zu den Registern (Grundbuch, UR, ZMR, ER, FB, ...), die Buchungen im Rechnungswesen, die Daten im Posteingangsbuch und im Versandmodul, usw., also alle relevanten Daten im System sind mit Links versehen und damit über alle Bereiche verknüpft. Ruft man bspw. eine Person bei den Geschäftspartnerdaten auf, kann mit einem Click festgestellt werden, in welchen eAkten die Person als Beteiligter geführt wird. Von dort kann dann auch auf den betreffenden Akt abgesprungen

werden. In den Akten können auch Grundstücke oder Adressen verknüpft werden. Von diesen Objekten aus können bspw. die Eigentümer abgefragt oder im integrierten GIS die geografische Lage angezeigt werden.

Wir haben das Gemeindeamt revolutioniert und unsere Vision, die „vollständige digitale Beschreibung der kommunalen Verwaltung“ in die Realität umgesetzt. Gerne präsentieren wir live die digitalen Prozesse und unser System GeOrg. Überzeugen Sie sich vom hohen Reifegrad unseres Systems und den effizienten Abläufen in unserer **digitalen Kommunalverwaltung**.

Mit freundlichen Grüßen

digital signiert

Adolf Schöngruber, M.A. MBA MPA
Amtdirektor

Beilagen

1 Präsentation Organisationsreformprojekt

Ausblick

In einem nächsten Schritt sollen ausgewählte Informationen, wie Verfahrensstände und Kontodaten, den Bürgerinnen und Bürgern direkt im System bereitgestellt werden. Der Zugang erfolgt mittels Bürgerkarte über die Gemeinde-Homepage.

SAP Business Client

CEP (1) 001

Business Workplace v... Posteingangsbuch Eingangsrechnungscoc... Ändern: Dokument "El... Records Management for...

Anwendungsname oder Transaktionscode suchen oder eingeben

Menu | Neue Nachricht | Mappe suchen | Dokument suchen | Terminkalender | Verteilerlisten

Business Workplace von Adolf Schöngrubner

Arbeitsplatz: Adolf Schöngrubner

- Eingang
 - Ungelesene Dokumente 0
 - Dokumente 17
 - Workflow 9**
 - gruppiert nach Aufgaben
 - gruppiert nach Inhalt
 - gruppiert nach Inhaltsart
 - gruppiert nach Ordnungsbegriff
 - überfällige Einträge 0
 - Terminmeldungen 0
 - Fehlerhafte Einträge 0
- Ausgang
 - Dokumente
 - Gestartete Workflows
 - Selbst ausgeführte Workitems
 - Weitergeleitete Workitems
 - Wiedervorlage
 - Persönliche Ablage
 - Allgemeine Ablage
 - Abonnierte Mappen
 - Papierkorb

Workflow 9

Aus.	Titel	Kennung	Status	Erzeugungs..	Erzeugung...	Pr Anl.	End..Wo..
	"Genehmigen": Haftungsübernahme 2020 - Give St. Marien & Co KG	8909859		06.07.2021	10:47:39	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Wolfern - Einladung Amtsleitertreffen"	8901405		05.07.2021	11:29:56	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Netz OÖ, Netzzugangsvertrag"	8896132		05.07.2021	07:35:05	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Netz OÖ, Netzzugangsvertrag"	8896119		05.07.2021	07:35:02	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Netz OÖ Energie AG, Amis-Zähler"	8896112		05.07.2021	07:34:57	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Anfrage Schibus - Grill Barbara"	8853642		28.06.2021	08:02:43	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "KBE St. Marien - Personalanfrage"	8853632		28.06.2021	08:01:34	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Packy - Angebot Vorhänge"	8791658		17.06.2021	08:22:46	5	
	Verarbeiten PE Betreff: "Bgm. - Vandalsmus beim Jugendcontainer"	8787292		16.06.2021	11:53:01	5	

Tips & Tricks: Einen Vertreter anlegen...

"Genehmigen" : Haftungsübernahme 2020 - Give St. Marien & Co KG

Beschreibung

Umlaufmappe zu Akte Allgemeines Dokument Finanz Haftungsübernahme 2020 - Give St

Bitte führen Sie die Tätigkeit Genehmigen durch.

Die Umlaufmappe wurde von Claudia Rockenschaub (1125CLAROC) am 06.07.2021

Objekte und Anlagen

- Umlaufmappe: Allgemeines Dokument Finanz Haftungsübernahme 2020
- WFL-Laufweg-Position: Laufweg zu Umlaufmappe 00000096945 - 1

Der digitale Arbeitsplatz

Die angezeigten Workflows sind durch einen Link mit den jeweiligen Objekten, wie eAkten, Umlaufmappen, Posteingangsstücken, etc. verbunden. Mit ein Click springt man zu den Aufgaben ab.

Die Workflows können vom Arbeitsplatz aus auch anderen Bediensteten oder Abteilungen weitergeleitet werden.

SAP Business Client

CEP (3) 001

Business Workplace v... Posteingangsbuch Eingangsrechnungscoc... Ändern: Dokument "El... Fall Anzeigen: EDV (IT) un...

Anwendungsname oder Transaktionscode suchen oder eingeben

Menu

Fall Anzeigen: EDV (IT) und Organisation A1 Kommunal Digital Award - d

Arbeitsumfeld

Personliche Ablage

Arbeitskorb

Arbeitsvorrat

meine Termine (AD) (69)

- Frist am: 15.01.2021 : Infrastruktur Jump - Trei
- Frist am: 28.05.2021 : Vertrag Grundkauf Teil a
- Frist am: 23.06.2021 : Gewerbe Gewerbeförderu
- Frist am: 25.06.2021 : Verkehr Anfrage zu Festk
- Frist am: 30.06.2021 : Finanz Landeszuschuss S
- Termin 1 am: 30.06.2021 : EDV (IT) und Organ
- Frist am: 01.07.2021 : Personal Personakt Sch
- Frist am: 03.07.2021 : Wissenschaft Expertenin
- Frist am: 06.07.2021 : Personal Eigenleistung de
- Frist am: 06.07.2021 : EDV (IT) und Organisato
- Frist am: 06.07.2021 : Baumaßnahmen Löschw
- Frist am: 07.07.2021 : Finanz Förderung für die
- Frist am: 07.07.2021 : Baumaßnahmen Wassen
- Frist am: 09.07.2021 : EDV (IT) und Organisato
- Frist am: 09.07.2021 : Fahrzeuge/Geräte Verkau
- Frist am: 09.07.2021 : Vertrag Verkauf altes Zee
- Frist am: 09.07.2021 : Personal AMS-geförderte

Historie

Aktivitäten

- EDV (IT) und Organisation A1 Kommunal Digital Award
- Personal Personakt Schöngrubner Adolf (31.07.2017
- EDV (IT) und Organisation dezentrale Budgetverantw
- Fahrzeuge/Geräte Ersatzbeschaffung für Traktor Steyr
- Fahrzeuge/Geräte Verkauf Traktor Steyr 8055 (17.05.
- Baumaßnahmen Übernahme und Schlussrechnung - /
- Baumaßnahmen Kaufmännischer Prüfbericht - Aufstos
- PI Neuhofen - Verstoß gegen HHG (03.03.2021)
- Bürgeranlegen Beschwerde über Hundegebel in der V
- Interkommunale Zusammenarbeit Sanierung und Erw
- Gemeinderat Sitzungstermine der Kollegialorgane (Gen
- EDV (IT) und Organisation Neugestaltung der IT-Infra
- EDV (IT) und Organisation Austausch der Akkus des V
- LFK - Info zum Akkutausch WAS (07.06.2021)
- Finanz negativer Euribor - Vereinbarung mit der Bank
- EDV (IT) und Organisation Neugestaltung Arbeitszeitr
- Kinderbetreuung Kindergartentransport 2021/2022 C
- EDV (IT) und Organisation Leitfaden zur Datenschutz-
- EDV (IT) und Organisation GeOrg - Bank communicat
- Brief an Hr. Gmaier
- Gmaier - Antrag per Mail (17.06.2021)
- Gewerbe Gewerbeförderung für Gmaier Personal Gm
- Baumaßnahmen Löschwasserbehälter für Weichstette
- Personal AMS-geförderte Stellenbewerbung I.S. Schät

Attribute Anzeigen eAkt Export

Grunddaten zum allgemeinen Akt

Buchungskreis	1125	St. Marien	Aktenzahl	A-2021-1125-00393
Akten Typ	EDV (IT) und Organisation		Aktenzahl (fremde)	
Fachliches Datum			Betreff	A1 Kommunal Digital Award - digitalste Gemeinde gesucht
Kostenstelle	16000	Elektronische Datenverarbeitung	Status Öffentlich	
Status	Offen	Offen	Verfahrensstatus	genehmigungsfrei
Angelegt von	1125ADOSCH	Adolf Schöngrubner	Verantwortlicher	1125ADOSCH
Geändert von	1125ADOSCH	Adolf Schöngrubner	Angelegt am	05.07.2021 15:45:45
Abgeschlossen von			Geändert am	05.07.2021 15:53:24
			Abgeschlossen um	

Inhalt Struktur Bearbeiter Beteteiligte Termine Indiv. Daten Versand Notizen Zugriff Protokoll

Typ	Typ (lang)	Beschreibung	Anz.	Termin	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
FRUST	Frist	Einreichung eines Projekts	✓	21.07.2021	00:00	00:00

Der Schreibtisch

Hier werden alle eAktien bereitgestellt und ua. auch Termine aus den Todo-Listen angezeigt. Die Termine und Verläufe sind ebenfalls mit den jeweiligen Akten verknüpft.

SAP Business Client

Business Workplace v... Posteingangsbuch Eingangsrechnungscoc... Ändern: Dokument "El... Fall Anzeigen: EDV (IT) un... CEP (4) 001

Posteingangsbuch

Status Bez.	PE-Stück Nummer	Betreff	IngDatum	EinArt. (Text)	Protokoll	Typ	Bearbeiter	Bear...	LW-Status	Dokument	Dok.Ich	Dok.BGM	Dok.Am	Notiz Icon	NotizIch
In Bearbeitung	PE-2021-1125-003326	Dienstprüfung Modul 2- Marchgraber Tanja	06.07.2021				Personalverrech...		Zugestellt		✓		✓		
	PE-2021-1125-003318	Baufertigung GIVE St. Marien	06.07.2021				Sabrina Sponner		Zugestellt		✓		✓		
	PE-2021-1125-003317	Baufertigung GIVE St. Marien	06.07.2021				Sabrina Sponner		Zugestellt		✓		✓		
	PE-2021-1125-003315	Überhängende Äste vom Nachbargrund 45512	06.07.2021				Ingrid Pomer		Abgeschlos.		✓		✓		
Abgeschlossen	PE-2021-1125-003327	Stellungnahme Ortsplanerin unterzeichnet	06.07.2021				Sabrina Sponner		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003325	Turnsaalnutzung Elternverein	06.07.2021				Susanne Pohlma...		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003324	Maria Rempbauer: Beschwerde Ess	06.07.2021				Susanne Pohlma...		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003323	Kundmachung § 34, Abs. 5 Stempel Land Oo	06.07.2021				Sabrina Sponner		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003322	Positive Verordnungsprüfung_BBPL Nr. 82	06.07.2021				Sabrina Sponner		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003321	Essen auf Rädern 06/2021-Nachverrechnung	06.07.2021				Tanja Marchgrab.		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003320	Antrag Fristverlängerung Hangw. Nöstlb.	06.07.2021				Sabrina Sponner		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003319	Ortstaxe 06/2021	06.07.2021				Katharina Etl		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003316	Dokumentation Schmiedestraße	06.07.2021				Ingrid Pomer		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003314	GISA-Gewerbe erteilen: Faltner Thomas	06.07.2021				Anna Pfistermüller		Abgeschlos.		✓		✓		
	PE-2021-1125-003313	Anberaumung - Hashofer Mario	06.07.2021				Ingrid Pomer		Abgeschlos.		✓		✓		

Das Posteingangsbuch

Es zeigt die aktuellen Posteingangsstücke, die Empfänger uvm. Nach der Verarbeitung eines Posteingangsstücks wird auch die Verlinkung zum eAkt, zu den Buchhaltungsdaten oder anderen Objekten angezeigt.

Wir reden nicht darüber, wir haben es einfach gemacht!

Gemeindeamt St. Marien - Seit 2016 vollständig digital in der Verwaltung dank SAP, Comm-Unity und Post AG.

